

Jaarcijfers Uddel Samen vanaf 2024

Balans per 31 december 2025

<i>(in euro's)</i>	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa	26.739	28.069
Vlottende activa	207.324	116.787
Totaal activa	234.063	144.856
Passiva		
Eigen vermogen	109.865	27.629
Bestemmingsfondsen	75.438	74.428
Kortlopende schulden	48.760	42.799
Totaal passiva	234.063	144.856

Staat van baten en lasten over 2025

<i>(in euro's)</i>	2025	2024
Baten	565.526	444.632
Lasten		
Personeelskosten	283.089	229.697
Stimenz	66.260	66.952
Kosten vrijwilligers en mantelzorg	26.476	21.353
Overige kosten	106.455	90.378
Som der lasten	482.280	408.380
Saldo	83.246	36.252

Toelichting

Volgens artikel 3 van de statuten heeft de stichting ten doel, in aanvulling op de bestaande formele hulp op de gebiedenzorg en welzijn, de kwaliteit en de vitaliteit van de dorpsgemeenschap in Uddel te versterken. Hierin zijn eenzaamheid, ontmoeting, sociale samenhang, mantelzorg, hulp aan kwetsbaren, zelfredzaamheid, armoede, participatie en integratie belangrijke aandachtsvelden. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn kunnen zowel door betaalde professionals als door onbetaalde vrijwilligers plaatsvinden. Daarnaast kan de stichting gebruik maken van betaalde of onbetaalde adviseurs en van de kennis en kunde van dorpsgenoten.

De stichting bereikt dit doel door:

- Het in stand houden van een doelgerichte, flexibele en professionele vrijwilligersorganisatie;
- Het mede ontwikkelen, exploiteren casu quo doen exploiteren van een ontmoetingscentrum van waaruit een aantal functies onder haar verantwoordelijkheid op het gebied van welzijn , zorg- en dienstverlening wordt vervuld;
- Het bevorderen en (doen) uitvoeren van alle activiteiten, die tot het verwezenlijken van de genoemde doelstellingen kunnen leiden;
- Het samenwerken met andere entiteiten met een dergelijk of aanverwant doel;
- Alle andere wettige middelen die rechtstreeks of zijdelings met het doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening hanteert het bestuur van de Stichting, in overeenstemming met algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van de ontvangen bijdragen van derden. Over investeringen waarvoor geen bijdrage van derden is of wordt ontvangen en die door intensief gebruik aan slijtage onderhevig zijn wordt lineair afgeschreven op basis van een vast percentage van de historische aanschafwaarde.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Bouwkundige voorzieningen : 10
- Vloerbedekking en stoffering : 10
- Meubilair en overige inventaris : 20 – 33

Bestemmingsfondsen

De Stichting kent een aantal bestemmingsfondsen, die gevormd zijn ten behoeve van specifieke uitgaven.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De bruto-marge van de activiteiten wordt verantwoord als zijnde het verschil tussen de opbrengsten van de activiteiten, bestaande uit deelnemersbijdragen en de verkoop van koffie en thee, en de inkoop ten behoeve van de activiteiten.

Dit verslag geeft inzicht in de uitgevoerde activiteiten van Uddel Samen over het jaar 2025

1 maart 2026

**Stichting Uddel Samen
Uttlochweg 15
3888 LK UDDEL**

**06 – 43 13 03 94
info@uddelsamen.nl
www.uddelsamen.nl**

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Focuspunten en doorontwikkeling.....	6
3	Gesubsidieerde activiteiten uitgevoerd door Uddel Samen.....	7
4	Gesubsidieerde activiteiten uitgevoerd door onderaannemer Stimenz	8
5	Activiteiten die randvoorwaardelijk zijn aan de ontvangen subsidie WMO Algemene Voorzieningen	9
6	Ondersteuning door en samenwerking met derden buiten de Wilhelminahof	10
7	Erkend Leerbedrijf en stages.....	11
8	Communicatie en PR.....	12
9	Verantwoording vrijwilligers.....	13
10	Activiteiten voor betrokkenen.....	14
11	Algemeen Nut Bevorderende Instantie (ANBI).....	15

1 Algemeen

Het bestuur van Uddel Samen treft voorzieningen en verleent diensten op het gebied van zorg, welzijn en leefbaarheid voor alle inwoners van het dorp Uddel die elkaar willen ontmoeten en / of zorg nodig hebben.

De stichting heeft ten doel, in aanvulling op de bestaande formele hulp op de gebieden zorg en welzijn, de kwaliteit en de vitaliteit van de dorpsgemeenschap in Uddel te versterken. Hierin zijn eenzaamheid, ontmoeting, sociale samenhang, mantelzorg, hulp aan kwetsbaren, zelfredzaamheid, armoede, participatie en integratie belangrijke aandachtsvelden.

Kees Zwaan

Directeur-bestuurder Stichting Uddel Samen

voorzitter@uddelsamen.nl

06 -20 19 84 60

2 Focuspunten en doorontwikkeling

We blijven ons inspannen om het aantal bezoekers en deelnemers verder te verhogen. Deze groei is zowel in het belang van de bezoekers als van hun mantelzorgers. Het resultaat is dat de belangstelling voor dagbesteding blijft groeien.

Met de implementatie van een ECD voldoen we aan eisen van de Zorgregio. Het ECD gebruiken we om persoonlijke gegevens en zorgplannen vast te leggen en te rapporteren over de voortgang van het zorgplan. Ook is het de basis voor de facturatie voor mensen die dagbesteding volgen die wordt vergoed vanuit WMO Maatwerk of WLZ PGB.

Uddel Samen heeft gekozen voor Triple-C als leidend principe in de omgang met bezoekers.

Op 6 november 2023 ontvingen we ons ISO9001:2015 certificaat. Dit certificaat is een eis om dagbesteding te mogen leveren die valt onder de WMO Maatwerk.

De focus ligt op het binden, boeien en behouden van de vrijwilligers. Het uitgangspunt is dat we er zo goed mogelijk zijn voor de vrijwilligers, dat we hun capaciteiten zo goed mogelijk benutten en dat de coördinatoren zo goed mogelijk worden ondersteund.

De drie kerken in Uddel plus Uddels Belang zijn adviseurs en ambassadeurs van Uddel Samen. Zij promoten ons bij hun achterban en verwijzen mensen door naar de activiteiten van Uddel Samen.

3 Gesubsidieerde activiteiten uitgevoerd door Uddel Samen

De BasisOntmoetingsPlek duiden we aan als de Wilhelminahof en gebruiken we vooral om de dagbesteding te leveren.

Het aantoonbare resultaat van al onze voorzieningen en inspanningen is dat inwoners van Uddel langer (zelfstandig) in Uddel (kunnen) blijven wonen, dat kwetsbare inwoners een beter dagritme hebben en in ieder geval enkele malen per week gezond eten.

Daarnaast zien we dat onze activiteiten zorgen voor verbinding tussen mensen van dezelfde leeftijd, tussen jongeren en ouderen, tussen bedrijven en ouderen etcetera.

4 Gesubsidieerde activiteiten uitgevoerd door onderaannemer Stimenz

Uddel Samen heeft Stimenz ingehuurd als onderaannemer voor het leveren van onderstaande producten.

Er is een overeenkomst afgesloten waarin de wederzijdse rechten en plichten staan.

Het sociaal raadslidenwerk is een specialisme. De meer gecompliceerde (juridische) vragen neemt zij via het spreekuur in behandeling.

Wekelijks vindt er een meidenmiddag plaats bij het Wilhelminahof in Uddel.

Daarnaast is er sprake van twee wekelijkse middagen voor jongens.

Een vrijwilliger van Stimenz bemenst al jarenlang het informatiepunt. Inwoners kunnen er terecht met allerlei vragen over regelingen van de overheid, subsidies en digitalisering.

5 Activiteiten die randvoorwaardelijk zijn aan de ontvangen subsidie WMO Algemene Voorzieningen

Voor het verlenen van de subsidie WMO Algemene Voorzieningen gelden twee voorwaarden:

- het tegen kostprijs verstrekken van maaltijden;
- het aanbieden van vervoer per auto (tegen een brandstofvergoeding van 1,50 euro).

Van maandag tot en met donderdag serveren we een warme maaltijd voor 6,00 euro per maaltijd en op vrijdag een broodmaaltijd voor 4,00 euro. Per 1 januari 2026 verhogen we deze prijzen voor het eerst in zeer lange tijd.

Vrijwilligers vervoeren ouderen, die vanwege beperkte mobiliteit of andere omstandigheden een beroep doen op begeleidend vervoer.

6 Ondersteuning door en samenwerking met derden buiten de Wilhelminahof

Uddel Samen werkt samen en heeft contact met allerlei partijen en neemt deel aan initiatieven vanuit de gemeente Apeldoorn.

7 Erkend Leerbedrijf en stages

Uddel Samen toont graag haar betrokkenheid bij de Uddelse jongeren. Zij doet dat door het faciliteren van stages voor het voortgezet en hoger onderwijs.

Als Erkend Leerbedrijf leiden we mensen op voor een functie binnen de domeinen Welzijn en Zorg.

8 Communicatie en PR

Uddel Samen geeft bekendheid aan haar activiteiten via de website van de gemeente Apeldoorn. Verder communiceren we via de lokale website www.uddel.info, via de maandelijkse huis-aan-huiskrant 'De Veluwe Courant' en via de eigen website www.uddelsamen.nl.

Personeelsleden en vrijwilligers van Uddel Samen benaderen zelf ook potentiële deelnemers en nodigen ze uit voor activiteiten van Uddel Samen.

Voor de dorpsbewoners en andere betrokkenen brengen we via twee nieuwsbrieven (januari en juli) van Uddel Samen de dagbesteding en ontmoeting, het vrijwilligerswerk en actuele zaken die spelen op gebied van zorg en welzijn onder de aandacht.

9 Verantwoording vrijwilligers

Het vrijwilligerswerk is onder andere gericht op het voorkomen van een sociaal isolement van dorpsgenoten en het verminderen van de belasting van mantelzorgers.

Door de beschikbare hulp van families en burens en de aanwezigheid van kerkelijke gemeenten en verenigingen is de dorpsgemeenschap goed in staat een stoot(je) op te vangen.

10 Activiteiten voor betrokkenen

Uddel Samen heeft medio 2026 ruim 160 betrokkenen. We organiseren voor hen bijeenkomsten met een informatief en / of ontspannend karakter.

11 Algemeen Nut Bevorderende Instantie (ANBI)

Sinds 1 januari 2010 is Uddel Samen een ANBI.

Per onderdeel van de informatieplicht beschrijven we hoe Uddel Samen daarmee omgaat.

De laatste twee onderdelen zijn pas per het boekjaar 2024 van toepassing op Uddel Samen.

Te publiceren informatie	Werkwijze
De naam van de instelling	Deze gegevens staan op onze website.
Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer), ook wel het fiscaal nummer	
De contactgegevens van de instelling	
Een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI	
De hoofdlijnen van het beleidsplan. In hoofdlijnen moet in het beleidsplan staan welke werkzaamheden de instelling uitvoert, de manier waarop de instelling inkomsten verkrijgt en/of haar vermogen beheert en zij de inkomsten besteedt	
De functie van de (statutair) bestuurders	
De namen van de (statutair) bestuurders	
Het beloningsbeleid. Zowel het beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, als voor de directie van de instelling en voor het personeel moet worden gepubliceerd. Voor deze laatste groep kan je volstaan met een verwijzing naar de cao of salarisregeling voor het personeel, als dat van toepassing is. Daarnaast moet je de eventuele beloning publiceren, die de leden van het beleidsbepalend orgaan ontvangen voor werkzaamheden in die hoedanigheid. Deze is aan beperkingen onderworpen	
Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten, in ieder geval van het laatste jaar	
Een financiële verantwoording. Het gaat om de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting	