



**Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof
te Uddel**

Activiteitenverslag 2018 met toelichting

**Behorend bij subsidieaanvraag
Subsidieregeling Algemene voorzieningen Wmo en Jeugd 2018**

Als basisontmoetingsplek in Uddel (gemeente Apeldoorn)
voor de Functies Ontmoeting en Dagbesteding
kenmerk DOS-2017-078942

16 april 2019

Opgesteld in samenwerking met Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel door
[Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof \(penvoerder\)](#)
[Essenkamp 35](#)
[3888 LL Uddel](#)
T (0577) 40 20 10
E info@koninginwilhelminahof.nl
W www.koninginwilhelminahof.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Samenwerkende partijen Wilhelminahof	3
1.2.	Doel voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof	3
1.3.	Resultaat voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof	3
1.4.	Aanleiding en motivatie	3
1.5.	Veiligheid in en rond de KWH	4
1.6.	Verantwoording subsidies, giften en bijdragen	5
1.7.	Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners	5
1.8.	Communicatie en P.R.	6
1.9.	Focuspunten en doorontwikkeling	7
1.10.	Verantwoording middels vragenlijsten en diepte-interviews	8
1.11.	Prestatieafspraken subsidieverlening	9
2.	Activiteitenverslag	10
2.1.	Voorzieningen en activiteiten in en vanuit Wilhelminahof	10
	Algemeen	10
	Themabijeenkomsten – Deskundigheidsbevordering	10
	Vervoer	10
2.2.	Beschrijving van activiteiten in het kader van Wmo	12
	Algemeen	12
	Wmo Dagbesteding	12
	Bezoekers van de Dagbesteding	12
	Feiten rond Dagbesteding	13
	Activiteiten rond de functie Ontmoeting	14
	Bezoekers van de ontmoetingsplek	15
	Feiten rond Ontmoeting	16

1. Inleiding

In dit document staan de (resultaten van de) activiteiten beschreven zoals die in 2018 plaatsvonden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof (hierna aangeduid als SKWH) te Uddel. Het ontmoetingscentrum wordt aangeduid als KWH of Wilhelminahof.

1.1. *Samenwerkende partijen Wilhelminahof*

De volgende partijen organiseren de activiteiten en voeren deze uit:

- Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof te Uddel (SKWH): deze stichting is verantwoordelijk voor de (organisatie en uitvoering van de) activiteiten in het algemeen;
- Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel (S.V.H.U.): deze stichting geeft met de vrijwilligers uitvoering aan (onder andere) de activiteiten van de Wilhelminahof.

In dit verslag is de vrijwilligersinzet in samenwerking met S.V.H.U. tot stand gekomen.

1.2. *Doel voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof*

Het bestuur van de SKWH treft voorzieningen en verleent diensten op het gebied van zorg en welzijn voor alle inwoners van het dorp Uddel die elkaar willen ontmoeten en/of zorg nodig hebben, in het bijzonder voor de oudere inwoners, waarbij voornamelijk wordt beoogd deze inwoners zo lang mogelijk in Uddel te laten wonen.

1.3. *Resultaat voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof*

Het aantoonbare resultaat van al onze voorzieningen en inspanningen is dat inwoners van Uddel langer (zelfstandig) in Uddel (kunnen) blijven wonen.

1.4. *Aanleiding en motivatie*

Ter realisering van het doel vraagt het bestuur van de SKWH, als penvoerder, voor de basisontmoetingsplek bij de gemeente Apeldoorn subsidie aan in het kader van de "Subsidieregeling Algemene voorzieningen Wmo en Jeugd 2018". Het gaat daarin om de functies Ontmoeting en Dagbesteding en vrijwilligerscoördinatie.

De samenwerkende partijen werken met deze subsidie als volgt:

1. De Wilhelminahof is een ontmoetingscentrum waar de inwoners van Uddel op alle werkdagen terecht kunnen. We bieden diverse activiteiten aan gericht op dagbesteding en ontmoeting met als uiteindelijk doel dat inwoners van Uddel langer (zelfstandig) in Uddel (kunnen) blijven wonen. Soms combineren we de activiteiten van dagbesteding en ontmoeting.
2. Bij de dagbesteding is altijd minstens één professional en één vrijwilliger betrokken.
3. De Wilhelminahof levert aantoonbaar meerwaarde. Met de voorzieningen en activiteiten vervangen we de individuele verzorging thuis, waar mogelijk, door (goedkopere) groepsopvang in de Wilhelminahof. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn het werken aan de zelfredzaamheid, het opbouwen van een netwerk door (en voor) en het participeren van ouderen. De inzet van deskundigen en vrijwilligers is daarbij onmisbaar.

4. De Wilhelminahof heeft voor de dagbesteding vijf professionals in dienst (totaal ongeveer 1 fte). Eén daarvan fungeert als coördinator activiteitenbegeleider Wilhelminahof. Tevens is er een schoonmaakster in dienst.
5. De Wilhelminahof heeft een algemeen coördinator in dienst voor tien uren per week. De coördinator richt zich met name op het ontwikkelen, uitbreiden en onderhouden van activiteiten. Zij onderhoudt ook, mede namens het bestuur van de SKWH, contact met de gemeente Apeldoorn op het gebied van zorg en welzijn.
6. De coördinator Wilhelminahof is tevens de coördinator van de professionals die in dienst zijn van de Wilhelminahof. Eén keer per 6 weken vindt er een werkoverleg plaats. In de meeste gevallen woont een bestuurslid deze werkoverleggen bij.
7. De vrijwilligerscoördinatie is in handen van de S.V.H.U. Het programma voor de diverse activiteiten wordt door de coördinatoren in onderling overleg opgesteld, besproken en met vrijwilligers uitgevoerd. Er worden ook regelmatig gesprekken gevoerd omtrent goede benutting van de mogelijkheden en de capaciteiten van de vrijwilligers.
8. De S.V.H.U. streeft naar goede aansluiting bij de door SKWH genomen initiatieven.
9. Het bestuur van de SKWH werkt voor de professionele ondersteuning bij de dagbesteding en bij de algemene coördinatie van (te ontwikkelen) activiteiten in het ontmoetingscentrum in Uddel samen met Stichting Zorgcentrum Oranjehof in Elspeet (4 km verwijderd van Uddel).
10. De SKWH werkt op bestuurlijk en uitvoerend niveau nauw samen met de S.V.H.U. en de Stichting Vrienden van de KWH (SV). Leden van deze stichtingen werken voor de afstemming in de praktijk samen in het Overlegplatform KWH en de Groep Zorg. De Groep Welzijn, bestaande uit leden van deze drie stichtingen en de Werkgroep Ouderen (van UB), was slapend en is in 2018 opgeheven. De afstemming (met de betrokken andere partijen) over activiteiten verloopt tegenwoordig via de coördinator Wilhelminahof. Het opstellen van het activiteitenprogramma en de overige taken komen tijdens het werkoverleg van de dagbesteding aan de orde.

Het bestuur van de SKWH heeft per 20 juli 2017 een bestuur bestaande uit zes leden. Naast een voorzitter, secretaris en penningmeester (het dagelijks bestuur) zijn er nog drie leden die zitting hebben op basis van aan zorg en welzijn gerelateerde kennis en / of ervaring (smal bestuur). Vooral ten behoeve van draagvlak in de samenleving van het dorp zijn er nog vier adviserende leden: een afgevaardigde van elk van de drie kerken in Uddel en een afgevaardigde van Vereniging Uddels Belang (UB) (breed bestuur).

1.5. Veiligheid in en rond de KWH

Het bestuur van de Wilhelminahof had in 2018 aandacht voor de volgende zaken:

- De inventarisatie RI&E is uitgevoerd. Waar nodig zijn kleine aanpassingen gedaan en er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.
- Brandveiligheid: organisatie Saval heeft de jaarlijkse controle uitgevoerd en gerepareerd waar nodig.
- Wilhelminahof voldoet aan de regelgeving HACCP. In relatie tot de veiligheid rond de bereiding en het bewaren van voedsel hebben in 2016 drie vrijwilligers van de S.V.H.U. op kosten van de Wilhelminahof met goed gevolg een cursus hygiëne HACCP gevolgd. Deze drie personen zijn nog steeds werkzaam in de keuken. Op de dagen dat er groepen aanwezig zijn, worden de controles uitgevoerd en wordt het logboek van de NVWA bijgehouden.
- De door de gemeente Apeldoorn uitgereikte formulieren om op de ontmoetingsplek incidenten bij de dagbesteding te melden zijn in gebruik. Er zijn in 2018 zes incidenten gemeld:
 1. Eén incident betrof een val zonder gevolgen. Dit incident had niet voorkomen kunnen worden;
 2. Eén incident had een medische oorzaak. De familie en de huisarts zijn ingeschakeld;
 3. Eén incident (gebeurde meerdere keren) was een bedreigd gevoel bij bezoekers door een vluchteling die de Nederlandse taal niet sprak en later psychiatrisch patiënt bleek te zijn. Alle mogelijke instanties zijn ingeschakeld, o.a. politie en Veilig Thuis. De bezoeker is inmiddels naar het thuisland teruggekeerd;
 4. Er was driemaal een melding van dezelfde cliënt met dementie in een vergevorderd stadium; de cliënt is in een verpleeghuis opgenomen.

Vier van de zes incidenten betroffen een persoon die achteraf gezien niet op deze ontmoetingsplek thuishoorde (WLZ-indicatie). Over het in huis hebben van mensen met een WLZ -indicatie is overleg geweest met diverse organisaties, waaronder de gemeente Apeldoorn, en het is nu duidelijk dat deze mensen niet tot de doelgroep van de ontmoetingsplek kunnen behoren (zie ook onder 1.9).
- Elk jaar vindt er herhalingscursus van reanimatie plaats.

- Elke professional van de Wilhelminahof heeft een cursus BHV gevolgd en herhaalt dit 1 keer per 2 jaar.
- Legionellaplan is niet van toepassing op de Wilhelminahof. Niet gebruikte tappunten zijn afgesloten of worden periodiek doorgespoeld.
- De verbandtrommel is gecontroleerd.
- De AED die in de algemene ruimte in het complex van de Wilhelminahof hangt en altijd bereikbaar is, wordt jaarlijks via een contract op de werking beoordeeld.
- Er is een ontruimingsplan conform NEN 8112 opgesteld voor de ruimte waarin de ontmoetingsplek functioneert. De vluchtwegen blijven vrij.

1.6. Verantwoording subsidies, giften en bijdragen

In het financiële jaarverslag over 2018 staat de financiële verantwoording. Daarin staan de (totaal)bedragen met betrekking tot subsidies, giften en bijdragen.

Subsidies

De subsidie heeft de gemeente Apeldoorn op 14 december 2017 aan SKWH/S.V.H.U. beschikt in een brief met dossiernummer DOS-2017-078942 en kenmerk 2018/0277. Het betreft voor de functies Ontmoeting en Dagbesteding een bedrag van € 114.028,92. Ten behoeve van de vrijwilligerscoördinatie van de S.V.H.U. is een bedrag van € 6.941,- ontvangen. De totale beschikking bedraagt € 120.969,92.

De aangevraagde subsidie heeft betrekking op ontmoetingsplek Koningin Wilhelmina Hof te Uddel. De subsidie hiervoor is door SKWH aangevraagd in samenwerking met de Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel (S.V.H.U.). SKWH stelt als penvoerder deze verantwoording op in samenwerking met S.V.H.U.

De gemeente Apeldoorn stelde in de loop van 2018 het subsidiebedrag over 2017 definitief vast. De definitieve toekenning van de subsidie 2018 vindt in 2019 plaats op basis van de financiële verantwoording van de SKWH/S.V.H.U. Eind augustus 2018 werd de verantwoording van de Wmo-subsidie over de eerste helft van het jaar 2018 aan de gemeente gestuurd. In 2018 is er een positief saldo van ruim € 8.800,- gerealiseerd.

Giften

De Wilhelminahof heeft een ANBI-status. Giften kunnen voor de gevers fiscaal aftrekbaar zijn. De Stichting Vrienden (SV) beheert de ontvangen giften ten behoeve van de Wilhelminahof.

Bijdragen

Bijdragen zijn bedragen die – doorgaans op verzoek - worden ontvangen om de kosten van een activiteit mede te financieren. Zo is voor de eindejaarsattenties (voor de 134 betrokken vrijwilligers) in totaal € 1.935,- ontvangen van ondernemers uit Uddel en van de SV. UB droeg voor € 1.000,- bij in de kosten van de Nieuwsbrief KWH. De SV betaalde mee aan diverse activiteiten en middelen (zie in 2.2).

De ontvangen bijdragen benadrukken nog eens het brede draagvlak in Uddel voor de Wilhelminahof.

1.7. Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners

Om hulpvragers de juiste hulp te kunnen bieden is het van belang dat er goed overleg en afstemming is over in te zetten hulp of doorverwijzing. Door korte lijnen met de andere aanbieders van zorg en welzijn in Uddel wordt er snel gehandeld. Het dagelijks bestuur en alle coördinatoren nemen deel aan overlegmomenten waaronder Overlegplatform KWH en Groep Zorg.

Er is regelmatig overleg en goede samenwerking met de ouderenadviseur van Stimenz. Dit is voor de voortgang en het functioneren van het vrijwilligerswerk en de ontmoetingsplek van grote waarde binnen het geheel van de dorpsgemeenschap. Als onafhankelijk deskundige is zij betrokken bij het inzetten van hulp en er is dan ook regelmatig afstemming of overleg. Haar kennis van zaken en advies komen ten goede aan de kwaliteit van hulpverlening. Bij complexe situaties en hulpaanvragen is directe doorverwijzing naar de ouderenadviseur mogelijk waardoor het vervolgtraject snel wordt opgepakt.

De samenwerking met de hulpverleners van de ontmoetingsplek en in de wijk verloopt doorgaans constructief en probleemloos. Een bezoeker/vrijwilliger van een van de bezoeken kan veel betekenen en mensen stimuleren om naar de ontmoetingsplek te gaan en deel te nemen aan bepaalde activiteiten.

De samenwerking bestaat onder andere in een stuk onderlinge afstemming op coördinerend en uitvoerend niveau in de Groep Zorg. Personen worden 'op de voet gevolgd' waarbij er ook regelmatig contact is met het thuisfront en de thuiszorg.

Groep Zorg

Partijen in de Groep Zorg zijn:

- Huisarts;
- Ouderenadviseur/cliëntondersteuner (Stimenz);
- Coördinator Wilhelminahof;
- SKWH;
- S.V.H.U. (incl. bezoeken Hart voor Ouderen en S.V.H.U.);
- Thuiszorg Icare;
- Thuiszorg RST Zorgverleners;
- Fysiotherapie Midden Veluwe;
- Ergotherapeut;
- Predikant Hervormde Gemeente Uddel;
- Coördinator dagbesteding;
- Zorgcoördinator gemeente Apeldoorn.

De voorzitter van de Groep Zorg (Ouderenadviseur van Stimenz) overlegt regelmatig met de begeleider (van Stimenz) van de Werkgroep Jeugd (vallend onder Uddels Belang); de laatste is ook sociaal maatschappelijk werker met spreekuur in de huisartspraktijk in Uddel. Dat overleg is bedoeld om de samenhang van de problematieken in beide groepen te bewaken.

Er wordt diverse malen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de Wilhelminahof biedt op het gebied van maatschappelijke en oriënterende stages. In het kader van re-integratie worden werkervaringsplaatsen aangeboden. Door het benaderen van de huisarts, POH-GGZ en doktersassistenten worden onze mogelijkheden onder de aandacht gebracht. Ook worden lichamelijk beperkte vrijwilligers betrokken bij de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteiten.

De Koningin Wilhelmina Hof is de vaste vergaderplek voor het bestuur. De vergaderingen, (thema)bijeenkomsten en andere vrijwilligersbijeenkomsten vinden plaats op deze locatie. Diverse werkoverleggen met coördinatoren en/of vrijwilligers, en overleg met samenwerkingspartners eveneens. Deze ontmoetingsplek is voor de organisatie en het vrijwilligerswerk van cruciaal belang om de werkzaamheden goed uit te voeren.

1.8. Communicatie en P.R.

De Wilhelminahof geeft bekendheid aan haar activiteiten via de website www.ontmoetelkaarinapeldoorn.nl, het regionale nieuwsblad De Band en via de lokale website www.uddel.info en via haar eigen website www.koninginwilhelminahof.nl. De activiteiten voor 2019 liggen vast in een activiteitenkalender. Ook worden activiteiten aangekondigd door middel van de flyers op toegangsdeuren, in de supermarkt en door het uitdelen of ter inzage leggen van de flyers op de ontmoetingsplek.

Voor de dorpsbewoners en andere betrokkenen wordt in de Nieuwsbrieven van de Wilhelminahof de dagbesteding en ontmoeting, het vrijwilligerswerk en actuele zaken die spelen op gebied van zorg en welzijn onder de aandacht gebracht. Deze Nieuwsbrief wordt in Uddel en omstreken twee keer per jaar huis-aan-huis verspreid.

In Uddel is er goede samenwerking met de ouderenadviseur, thuiszorg, bezoeken 'Hart voor Ouderen' en S.V.H.U., assistentes huisartsenpraktijk, mantelzorgondersteuning en Groep Zorg (zie onder 1.7). Potentiële deelnemers worden persoonlijk uitgenodigd. Tot slot worden er periodiek 'acties' gehouden, waarbij mensen door middel van bijvoorbeeld een gratis koffie- of dinerbon gestimuleerd worden de Wilhelminahof eens te bezoeken. In oktober 2018 is er ook een open dag georganiseerd waar veel animo voor was.

Een focuspunt van het afgelopen jaar is het adviesrapport betreffende de communicatie richting de bezoekers dat studenten van de CHE hebben uitgebracht. Naar aanleiding van de gehouden enquêtes, dragen de studenten drie adviezen aan:

1. Bezoekers zijn tevreden en grote veranderingen zijn niet nodig. Zij stellen meer (nieuwe) activiteiten wel op prijs zodat er meer afwisseling is. Andere bordspellen, dagdeel weggaan, contacten met peuters, kinderen en jongeren van / via de scholen.
2. Dit betreft onderdeel communicatie.
Nieuwsbrief: op basis van de resultaten wordt het advies gegeven om twee keer per jaar een groot blad te verspreiden waarin de ervaringen van bezoekers en personeelsverhalen staan. Daarnaast is het advies om maandelijks een kleiner blad te verspreiden met daarin de overzichten van activiteiten en belangrijk nieuws. Deze nieuwsbrieven kunnen het beste op papier verspreid worden, omdat dit de gewenste manier is van de respondenten. Dit komt mede doordat velen geen computer hebben.
Website: advies om de website up-to-date, makkelijk leesbaar en overzichtelijk te houden. De websiteteksten herschrijven met het oog op de doelgroep.
3. Er is behoefte aan meer vrijwilligers. Een idee is om leerlingen van middelbare scholen hun maatschappelijke stages bij KWH uit te laten voeren. Zo komt er meer bekendheid, ook bij ouders om zich eventueel aan te melden als vrijwilliger.

De adviezen zijn in het rapport uitgewerkt in een drietal concepten. Deze adviezen en concepten zijn samen met de resultaten van de diepte-interviews en vragenlijsten van 2018 (zie 1.10) verder uitgewerkt. In 2019 worden diverse zaken uitgevoerd (zie 1.9).

1.9. Focuspunten en doorontwikkeling

1. Eind 2017 heeft de Wilhelminahof te horen hebben gekregen dat Meer Bewegen Voor Ouderen niet meer gefinancierd werd door Stimenz. Het is gelukt om deze activiteit ook dit jaar voor de deelnemers te realiseren door het zelf te organiseren.
2. Focuspunten zijn en blijven het omgaan met de groeiende groep cliënten die bovendien een steeds zwaardere problematiek kennen. Dit wordt gerealiseerd door het inzetten van meer uren (professionals), stagiaires en een betaalde vakantiërkracht; de continuïteit is hiermee gewaarborgd. De afgelopen (en komende) periode spraken we uitgebreid en constructief over deze problematiek met medewerkers van gemeente Apeldoorn, mensen uit de groep Zorg en mensen van de Oranjarahof uit Elspeet. Hierbij ging het met name om de vragen hoe om te gaan met cliënten waarbij de zorgzwaarte en – behoefte toeneemt en hoe ver de bevoegdheid van de Wilhelminahof hierbij gaat. De eerste concrete maatregel is de constatering dat deelnemers dagbesteding met een WLZ-indicatie “oneigenlijke” deelnemers zijn. Dit heeft nadrukkelijk de aandacht en inmiddels stromen deze mensen door naar dagbehandeling of verpleeghuis. Met name is dit merkbaar vanaf het 3e kwartaal. Hierbij wordt opgemerkt dat de wachtlijsten voor WLZ en opname verpleeghuis groeien.
3. Hieraan verbonden is het besluit van het bestuur om vooralsnog het Wmo-maatwerktraject niet te starten. Het traject van Wmo-maatwerk stelt andere eisen en voorwaarden dan Wmo algemene voorzieningen. De groep van ‘algemene Wmo’ers’ wordt dan kleiner.
4. Naar aanleiding van het vanuit de gemeente ontvangen voorbeeldformulier wordt in het intakegesprek en op het inschrijfformulier voor deelnemers duidelijker aangegeven en met hen besproken wat de (on)mogelijkheden zijn.
5. SKWH is en blijft bezig met het formuleren van een visie voor de toekomst. De belangrijkste vragen hierbij zijn waar SKWH naar toe wil, voor wie kan SKWH er zijn en wat is nodig om de visie te realiseren.
6. Betreffende WLZ-mogelijkheden in Uddel als ‘dependance’ van Oranjarahof/Norschoten in Uddel op de langere termijn lopen er gesprekken met zorgorganisatie Norschoten uit Barneveld
7. Er zijn het afgelopen jaar gesprekken gevoerd over de locatie aan de Uttilochweg 13-15 (nieuwbouw woonzorgappartementen), waarin de Wilhelminahof als basisontmoetingsplek ruimte kan huren. Het bestemmingsplan Uttilochweg 13-15 is in de gemeenteraad van 21 juni 2018 vastgesteld. Begin februari 2019 is het huurcontract voor het huren van ruimte aan de Uttilochweg 13-15 voor een basisontmoetingsplek getekend. De verwachting is dat eind 2020 de verhuizing zal kunnen plaatsvinden.

8. In verband met de (mogelijke) verhuizing heeft de inrichtingscommissie een aantal keren vergaderd om te bepalen wat de wensen zijn voor de Wilhelminahof richting de verhuurder en om de te huren ruimtes in te delen.
9. Mede naar aanleiding van de resultaten van de diepte-interviews, de vragenlijsten 2018, het adviesrapport CHE (zie onder 1.8) en de functioneringsgesprekken die met medewerkers plaatsvonden, zoekt de SKWH naar de mogelijkheden en wenselijkheden om het aanbod van activiteiten verder uit te breiden. Hierbij betrekken we bijvoorbeeld ook de scholen om de peuter – kleuter – jeugd – puber te laten kennismaken met de ouderen en met de KWH.
10. Bij de opvolging in het bestuur wordt nadrukkelijk gezocht naar een nieuw bestuurslid dat kennis heeft van zaken als PR en communicatie. Ook op het vlak van communicatie vinden momenteel veranderingen plaats om te zorgen dat meer mensen gebruik gaan maken van de Wilhelminahof.
11. De uitvoering en implementatie van de AVG-wetgeving vraagt blijvende aandacht.

1.10. Verantwoording middels vragenlijsten en diepte-interviews

In verband met de verantwoording zijn enquêtes en diepte-interviews gehouden.

Zowel formeel (enquêtes en diepte-interviews) als informeel (gesprekjes) wordt de tevredenheid over het aanbod bij de cliënten onderzocht. Ook is er aandacht voor een vergroting van het aanbod om ook de mensen die nog geen cliënt zijn te kunnen bedienen, zodat het aanbod aantrekkelijk wordt voor meerdere doelgroepen.

De vragenlijsten zijn in 2018 tweemaal afgenomen, onder respectievelijk 56 en 58 bezoekers.

De conclusie is dat bezoekers vooral komen om elkaar te ontmoeten en omdat ze de aangeboden activiteiten leuk vinden. Ruim een kwart van de bezoekers van de ontmoetingsplek helpt mee tijdens de activiteiten.

Wat opvalt is een hoge mate van tevredenheid over de aangeboden activiteiten (91% is tevreden). Het tevredenheidscijfer is gemiddeld een 8,5. Voor de meeste mensen geldt dat de SKWH de enige ontmoetingsplek is die zij bezoeken. Een enkeling benoemt ook een "ontmoetingsplek" te bezoeken in de kerk of in het Dorpshuis.

Er zijn diepte-interviews afgenomen. Het doel ervan was om een indruk te krijgen of de KWH bijdraagt aan het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en het zelfstandig functioneren van de bezoekers. De interviews zijn uitgevoerd door de heer J. van Vliet (oud-voorzitter van het bestuur van de SKWH). Hij heeft de voorbeeldvragen in het verantwoordingsformat Wmo algemene voorzieningen als leidraad gebruikt.

Voor deze interviews zijn tussen 15 maart en 23 maart 2018 personen bevraagd die bezoekers of betrokkenen waren van de dagbesteding en/of specifieke ontmoetingsactiviteiten. Zes bezoekers, drie betrokken vrijwilligers en een begeleider (van de dagbesteding) hebben in tien afzonderlijke gesprekken van elk ongeveer 30 minuten een indruk gegeven.

De bezoekers geven allen aan dat ze zich op hun gemak voelen in de Wilhelminahof.

De ontmoetingsplek betekent veel voor de bezoekers. De alleenstaanden geven aan dat bezoek aan de ontmoetingsplek het probleem van alleen-zijn minder groot maakt.

Voor de bezoekers van ontmoetingsactiviteiten in de Wilhelminahof blijken elkaar ook op te zoeken buiten de Wilhelminahof om. De contacten daarvoor zijn dan gelegd of geïntensiveerd in de ontmoetingsplek en leiden tot meer sociale contacten. In sommige gevallen ontstaan hierdoor vriendschappen.

Voor de bezoekers van de dagbesteding is de Wilhelminahof vooral een plaats waar men graag anderen ontmoet en gezamenlijk iets doet: een spelletje, een bewegingsactiviteit of iets anders.

De bezoekers van de Wilhelminahof nemen graag aan de dagbesteding en/of ontmoetingsactiviteiten deel om wat te doen te hebben met elkaar. Het draagt bij aan een verlaagd gevoel van eenzaamheid en aan een verhoogd gevoel van een zinvolle invulling van de dag.

Met name voor de deelnemers van de dagbesteding is te zien dat de dagbesteding bijdraagt aan het ritme en de structuur van de dag, waardoor we bezoekers van de dagbesteding kunnen helpen zelfstandiger en langer te blijven wonen in ons dorp. Tevens worden de mantelzorgers op deze manier ontlast. De mantelzorgers vinden het fijn om 'even' vrije momenten te hebben in de week.

1.11. Prestatieafspraken subsidieverlening

In verband met de subsidieaanvraag bij de Gemeente Apeldoorn zijn de volgende prestatieafspraken uitgevoerd:

1. **Afhandeling klachten:** Er is een klachtenprocedure geïmplementeerd en herkenbaar op de eigen website gepubliceerd zodat deelnemers zich kunnen melden als zij een klacht hebben. Het proces en formulier is definitief vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 juni 2018.
Het klachtenformulier is gepubliceerd op de website / Organisatie – helemaal onderaan: <http://www.koninginwilhelminahof.nl/Organisatie.aspx>. Tevens is hiervan melding gemaakt in de Nieuwsbrief van juli 2018, die in Uddel en omstreken huis-aan-huis wordt verspreid. Ook is dit formulier gedeeld met S.V.H.U. en met de personeelsleden op het werkoverleg van 5 september 2018.
Gezien de grootte van de organisatie is het organiseren van medezeggenschap niet van toepassing op de Wilhelminahof.
Als intern klachtenfunctionaris is de heer A. Bronkhorst aangesteld. De heer J. van Vliet en de heer B. Visser zijn de externe klachtenfunctionarissen.
2. **Protocol Meldcode huiselijk geweld SKWH:** Deze meldcode is opgesteld incl. het afwegingskader (wettelijke eis m.i.v. 1 januari 2019). Dit protocol is definitief vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 juni 2018. Dit document is gedeeld met S.V.H.U. In het werkoverleg van 5 september 2018 is dit protocol besproken met de medewerkers. Gezien de grootte van de organisatie is voor de Wilhelminahof de regionale routekaart niet van toepassing.
3. **Verklaring Omtrent Gedrag:** Elke vrijwilliger dient in het bezit te zijn van een VOG. De vrijwilligers hebben hierbij hun medewerking verleend, zodat per 31 december 2018 voor 98% aan deze afspraak voldaan wordt.

2.

Activiteitenverslag

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de voorzieningen en activiteiten in de KWH.

2.1. Voorzieningen en activiteiten in en vanuit Wilhelminahof

Algemeen

In 2018 vonden de volgende activiteiten plaats:

1. Dagbesteding: dagbesteding/-programma voor zorgvragers als algemene voorziening
2. Ontmoeting (algemene voorzieningen): inloop met activiteiten: sociaal (Open eettafel, koffie Inloop, broodmaaltijd, manneninloop), cultureel (bibliotheek, presentaties, voorlichting), (re)creatief/ontwikkeling van weerbaarheid en vaardigheden (meer bewegen voor ouderen, spel, computercursus, handwerken);
3. Advies en informatie over zorg, welzijn en/of wonen: advisering door ouderenadviseur (Stimenz) en informatie vanuit Informatiepunt Uddel (vrijwilligers onder coördinatie van Stimenz);
4. Bloedprikdienst door Laboratorium St. Jansdal uit Harderwijk;
5. Bijeenkomsten voor vrijwilligers van de S.V.H.U. ter ondersteuning van hun inzet voor vrijwilligersondersteuning en mantelzorgondersteuning;
6. Niet-wekelijks (niet in onderstaande weekindeling opgenomen) activiteiten zoals voor- en najaarsbuffet, busritten, informatieavonden, cursussen, familieavonden, vergaderingen.

De weekindeling op de volgende pagina gaat uit van 25 uren per week dagbesteding: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen (zeven dagdelen in totaal).

In de subsidiebeschikking is uitgegaan van 34 uren per week inzet door professionals. Voor de cliënten zijn er 25 uren dagbesteding per week, maar vanwege de extra benodigde inzet van de begeleiders ligt de werkelijke inzet gemiddeld 9 uren per week hoger. De extra uren zijn ingezet om op drukke momenten twee begeleiders te kunnen inzetten: als de groep te groot is en/of de complexiteit van de deelnemers te problematisch is voor één begeleider. In het afgelopen jaar bleek dit vooral op de maandag en donderdag nodig. De aanvullende uren zijn ook bedoeld voor coördinatie en om gedurende enkele weken in de zomer een extra begeleider in te zetten als er vanwege vakanties minder vrijwilligers beschikbaar zijn.

Eind 2018 voerden de voorzitter van het bestuur en de coördinator Wilhelminahof met alle personeelsleden (hierna te noemen: professionals) een functioneringsgesprek. De conclusie was, dat de wijze van uitvoeren van de taken goed loopt en er een goede onderlinge werrelatie is. Door de toenemende belangstelling voor de activiteiten van de dagbesteding en ook de aanwezigheid van cliënten die meer aandacht vragen, werd de werkdruk als hoog ervaren. Dit was met name het eerste halfjaar het geval. Er is afgesproken om het komende jaar meer themagericht en met een jaarplanning te gaan werken.

Themabijeenkomsten – Deskundigheidsbevordering

Om in te spelen op situaties die zich voor kunnen doen in de zorg voor ouderen of mensen met een beperking wordt de vrijwilligers gelegenheid geboden kennis op te doen d.m.v. themabijeenkomsten of cursussen. Er is altijd belangstelling voor en men ervaart het als meerwaarde in het vrijwilligerswerk. In 2018:

- Thema-avond over 'Samenwerken is elkaar versterken' met 30 deelnemers
- Thema-avond over 'Immigratie en integratie van vluchtelingen' met 41 deelnemers

Vervoer

Voor het vervoer van ouderen rondom de activiteiten en dagbesteding in de KWH, die vanwege beperkte mobiliteit of andere omstandigheden een beroep doen op begeleidend vervoer, is een aantal vaste chauffeurs als vrijwilliger beschikbaar. Tegen een vastgestelde vergoeding kan men hier gebruik van maken.

Begeleidend vervoer van ouderen door vrijwilligers S.V.H.U. mbt activiteiten Wilhelminahof:

- ❖ 150 keer vervoer naar dagbesteding/open inloop/vrijdaglunch/MBVO
- ❖ 3 keer met 2 vrijwilligers busritten voor ouderen

Schema 2.1. Weekindeling bij 25 uren dagbesteding (voor cliënten)

Weekindeling Koningin Wilhelmina Hof Uddel	grote zaal	kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt		
																					begintijd	eindtijd
8:00	8:30	bloedprikdienst													bloedprikdienst							
8:30	9:00			Coördinatie				Coördinatie													Coördinatie	
9:00	9:30	Mannen Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo		Koffie Inloop Verstelwerk	Dagbesteding Alg voorzien Wmo			Meer Bewegen voor Ouderen (MBVO)		Coördinatie	Koffie Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo		Ouderen-adviseur / Informatie	Koffie Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo				Coördinatie	
9:30	10:00																					
10:00	10:30				Ontmoeting							Ontmoeting			Ouderen-adviseur / Informatie / Rust / Afzondering	Ontmoeting (puzzels maken etc.)					Rust / afzondering	
10:30	11:00			Rust / afzondering																		
11:00	11:30																					
11:30	12:00																					
12:00	12:30	Warm eten (van Oranjehof)			Open Eettafel (KWH)							Open Eettafel (KWH)									Broodmaaltijd en soep (KWH)	
12:30	13:00																					
13:00	13:30																					
13:30	14:00				Handwerken				Open Inloop / Creatief / Wg Ouderen													
14:00	14:30	Vrije inloop		Coördinatie				Coördinatie				Vrije inloop			Ouderen-adviseur							
14:30	15:00																					
15:00	15:30																					
15:30	16:00																					
16:00	16:30																					
16:30	17:00	Schoonmaak				Schoonmaak							Schoonmaak				Schoonmaak					
17:00	18:00	Schoonmaak				Schoonmaak							Schoonmaak				Schoonmaak					
17:30	18:00	Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep								
18:00	22:00	Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep								
		Legenda	Funcie Wmo: Ontmoeting	Dagbesteding	Overlap Ontmoetingen dagbesteding	Activiteit van derde	Overleg / themabijeenkomst															

2.2. Beschrijving van activiteiten in het kader van Wmo

Algemeen

Het bestuur van de Wilhelminahof is verantwoordelijk voor de opzet en aansturing van de activiteiten. De S.V.H.U. geeft invulling aan de ontmoeting- en dagbestedingsactiviteiten door de inzet van vrijwilligers. De inzet van vrijwilligers bij de wekelijkse activiteiten in de Koningin Wilhelmina Hof en bij de dagbesteding van de Koningin Wilhelmina Hof zijn hoofdzakelijk groepsgericht.

Voor de dagelijkse coördinatie en waar nodig ondersteuning, ten behoeve van de opzet en de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en de doorontwikkeling van bestaande activiteiten heeft het bestuur van de Wilhelminahof een (betaalde) coördinator voor tien uren per week in dienst.

De professionals en vrijwilligers houden continu in de gaten waar de juiste ondersteuning, behoeften en mogelijkheden liggen van onze bezoekers en cliënten. Ze houden daarbij ook een 'vinger aan de pols'. Dit gebeurt door het voeren van gesprekken en gesprekjes, (gym)oefeningen, spel e.d.

Als penvoerder heeft SKWH deze verantwoording met betrekking tot ontmoeting en dagbesteding opgesteld in samenwerking met S.V.H.U. Dit is gebeurd op basis van wekelijkse turflijsten. Door de gesprekken en onderlinge contacten is het merkbaar dat de kruisbestuiving Ontmoeting en Dagbesteding een positieve invloed heeft op het welbevinden van de bezoekers. Tevens is merkbaar dat het ondernemen van gezamenlijke activiteiten bijdraagt aan de ontwikkeling en stabilisatie van weerbaarheid en vaardigheden.

In het kader om bezoekers meer verantwoordelijk te maken voor activiteiten op de ontmoetingsplek wordt in het werkoverleg van de dagbesteding gebrainstormd over de vraag met welke activiteiten het bestaande aanbod voor zowel ontmoeting als dagbesteding kan worden uitgebreid. Themagericht werken spreekt de cliënten van de dagbesteding aan. Zij denken mee bij de uitvoering en zijn daardoor meer betrokken.

Ook worden bezoekers betrokken bij de (voor)bereiding van de maaltijden door het snijden van groente en fruit (bowl). Bezoekers helpen mee tafeldekken en opruimen tijdens de maaltijden. Verder lamineert een bezoeker onze documenten. De bibliotheek is opgeruimd en opgeknapt in samenwerking met bezoekers. Ideeën zoals presentaties over hobby's van bezoekers worden in samenwerking met die bezoekers en met vrijwilligers uitgevoerd. Een werkbezoek en deelname aan de maaltijd in januari 2018 van de burgemeester en wethouders stimuleert de deelnemers. Aandacht doet goed en er zijn zelfgemaakt cadeaus overhandigd aan de gasten.

Zie verder onder 1.7 'Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners'.

Wmo Dagbesteding

De functie Dagbesteding is in de Wilhelminahof een algemene voorziening, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Wilhelminahof wordt uitgevoerd door middel van begeleiding door professionals. Bij de invulling van de dagbestedingsactiviteiten wordt zo nodig de brug geslagen naar de voorzieningen en activiteiten in de Wilhelminahof voor ontmoeting. Er wordt nauw samengewerkt met de S.V.H.U.

Dagbesteding geven we aan personen die daarvoor in aanmerking komen. Er is geen verwijzing, beschikking of indicatie nodig, omdat dit een algemene voorziening van de gemeente is. Mensen die in aanmerking (denken te) komen, kunnen zichzelf aanmelden en meestal loopt dit via de coördinator van de Wilhelminahof. Daaraan voorafgaand vindt doorgaans overleg plaats met de ouderenadviseur, de coördinator van de Wilhelminahof en / of de coördinator dagbesteding Wilhelminahof. De inzet van de ouderenadviseur (Stimenz) bedraagt vier tot zes uren per week.

Het afgelopen jaar waren minstens tien personen per keer aanwezig in de dagbesteding algemene voorziening. Door de belangstelling voor dagbesteding is deze activiteit uitgebreid naar 34 uren inzet per week. De toenemende belangstelling leidt ook tot meer cliënten die meer begeleiding nodig hebben, vooral door dementie bij cliënten. Meer begeleiding wordt opgelost door extra inzet van een vrijwilliger en, vaak op maandag en donderdag, door de aanwezigheid van een tweede professional.

Bezoekers van de Dagbesteding

Bij deze doelgroep is er nog (enigszins) de regie van het dagelijks leven. Continuïteit en structuur zijn erg belangrijk. Er is aandacht voor reactivering en actief bezig zijn d.m.v. beweging, hersengymnastiek en de (nieuw aangeschafte) spellen. De eigen regie wordt zoveel mogelijk nog gestimuleerd. Er wordt uitgegaan

van de mogelijkheden en gekeken welke hulpmiddelen ingezet kunnen worden. Door het aanbieden van activiteiten in (kleine) stapjes doen de deelnemers succeservaringen op.

Ook de structuur d.m.v. het aanbieden van activiteiten en maaltijden geeft een stukje houvast en is bevorderlijk voor de gezondheid. De Dagbesteding is ook bedoeld ter ontlasting van de mantelzorgers en ter voorkoming van het sociaal isolement van ouderen. Regelmatig is er samenzijn met de bezoekers van Ontmoeting. Contact met andere dorpsgenoten vergroot hun eigen netwerk en heeft meestal ook een positieve invloed op hun welbevinden.

Dagbesteding 't Stoeltje heeft een eigen winkeltje waarin zelfgemaakte producten zoals kaarten en cadeautjes voor groot en klein verkocht worden. Van de opbrengst wordt het jaarlijkse uitje bekostigd.

Van bezoekers op de dagbesteding zijn de gegevens vastgelegd in hun dossier. Er zijn afspraken over wanneer ze wel en niet bij de dagbesteding komen. De familie belt wanneer ze niet komen; bij afwezigheid zonder bericht wordt gebeld naar de contactpersonen. Bij ziekte wordt regelmatig gevraagd naar de stand van zaken en wordt bijvoorbeeld een kaart gestuurd.

Er wordt dankbaar gebruik gemaakt van de mogelijkheden die OZOverbindzorg biedt. Dit is een eenvoudig, efficiënt en veilig online communicatieplatform rondom kwetsbare thuiswonende inwoners en vergemakkelijkt de onderlinge communicatie bij niet-dringende hulpvragen. Hiervan maken de professionals, mantelzorgers en cliënten gebruik. De meeste bezoekers van de dagbesteding hebben OZOverbindzorg; via OZO wordt ook gecommuniceerd met de familie en de professionals.

Bezoekers met complexere situaties worden besproken in de Groep Zorg (viermaal per jaar). Zie onder 1.7 voor de betrokkenen bij deze Groep. Verder is er voor bezoekers elke week de mogelijkheid om met de ouderenadviseur in gesprek te gaan en zaken te melden of advies te vragen.

De rapportage per bezoeker wordt vastgelegd in het eigen dossier. Bijzonderheden die vastliggen betreffen dan bijvoorbeeld huisvesting, hulp bij ADL of zorgen binnen de familie.

Eenmaal per jaar wordt de gang van zaken geëvalueerd. Hierbij worden de mogelijkheden en haalbare doelen besproken. Verder is er dagelijks de mogelijkheid voor een gesprek tussen de bezoeker en de begeleidster van de dagbesteding.

Eens in de zes weken is er werkoverleg van de professionals van de dagbesteding. Hier worden onder andere de deelnemers besproken, de hulpvragen en eventuele kritische situaties geëvalueerd, waarbij kritisch wordt gekeken naar eigen handelen.

Naar aanleiding van een incident waarbij de contactpersoon niet te bereiken was, is nu afgesproken om van elke bezoeker van de dagbesteding twee contactpersonen vast te leggen.

De cliënten zijn personen die niet meer volledig beschikken over de regie van het dagelijkse leven. De mate waarin verschilt sterk. Dagopvang c.q. dagbehandeling voor personen met ernstiger vormen van onvoldoende regie in het dagelijkse leven gaan doorgaans naar een instelling elders. Zwaarder dementerenden die niet meer thuis kunnen wonen gaan meestal naar een verpleeghuis in de omgeving. De zwaar dementerenden die nog thuis wonen met begeleiding van mantelzorgers kunnen overdag naar de Oranjehof te Elspeet.

Feiten rond Dagbesteding

- De Wilhelminahof heeft voor de dagbesteding vijf professionals in dienst (totaal ongeveer 1 fte). Eén daarvan fungeert als coördinator activiteitenbegeleider KWH. Ook is er een schoonmaakster in dienst.
- Gedurende zeven dagdelen per week (op maandag, dinsdag en donderdag in totaal zes dagdelen en op vrijdag één dagdeel) is er dagbesteding.
- Naast de beroepskracht zijn altijd een of meer vrijwilliger(s) aanwezig voor extra hulp bij de activiteiten, de zorg voor koffie/thee en voor hulp bij het gebruik van de warme maaltijd. Er wordt gewerkt met een vaste groep vrijwilligers die volgens rooster ingepland worden voor 7 dagdelen per week.
- Het gemiddeld aantal deelnemers over 2018 is 26.
- Niet alle deelnemers komen elk dagdeel. Het bezoek van de deelnemers loopt uiteen van één dagdeel per week tot zes dagdelen per week. Het gemiddelde aantal deelnemers per dagdeel nam af van bijna veertien naar 11. Zie onder 1.5 en 1.9 voor de reden van deze afname.
- De deelnemers van de dagbesteding nuttigen op maandag om 12.00 uur een warme maaltijd die wordt bezorgd door de Oranjehof te Elspeet. Op dinsdag en donderdag schuiven ze aan bij de Open Eettafel in de Wilhelminahof. Op vrijdagmorgen maken de deelnemers van de dagbesteding om 12.00 uur gebruik van de broodmaaltijd. Bij de maaltijden zijn ook andere bezoekers van de Wilhelminahof betrokken.

Overzicht 2017 en 2018 voor Dagbesteding

2017	Aantal deelnemers dagbesteding F2	Aantal dagdelen deelnemer dagbesteding F2	Gem. per dag (:7 dagdelen)
1 ^e kwartaal	25	82	11,7
2 ^e kwartaal	24	87	12,4
3 ^e kwartaal	24	91	13,0
4 ^e kwartaal	27	98	14,0

2018	Aantal deelnemers dagbesteding	Aantal dagdelen deelnemer dagbesteding	Gem. per dag (:7 dagdelen)
1 ^e kwartaal	28	96	13,7
2 ^e kwartaal	27	98	14,0
3 ^e kwartaal	25	86	12,3
4 ^e kwartaal	24	79	11,3

Activiteiten rond de functie Ontmoeting

Ook bij de andere activiteiten die plaatsvinden in de Koningin Wilhelmina Hof is de inzet van vrijwilligers onmisbaar. Deze ontmoetingsplek is voor ouderen een plek voor activiteiten en voor het gebruik van de open eettafel, waarbij het sociale aspect de belangrijkste rol speelt. Vrijwilligers geven aandacht aan de ouderen en bevorderen de onderlinge contacten. Daarnaast bereiden zij de maaltijden, zorgen voor de koffie en thee, geven invulling aan de activiteiten zoals open inloop, creatieve activiteiten, vrijdaginloop in combinatie met een lunch, en meer bewegen voor ouderen.

In dit kader werden de volgende activiteiten in 2018 uitgevoerd:

Mannen Inloop

Sinds mei 2015 is er onder coördinatie van de S.V.H.U. op de eerste maandag van de maand een Mannen Inloop. Er wordt naar gestreefd op de bijeenkomsten een gevarieerd inhoudelijk programma te bieden waarbij de gedachte is 'voor Uddel en door Uddel'. Het is gericht op onderwerpen als de natuur in de omgeving, het bedrijfsleven in het dorp / de omgeving en de geschiedenis van het dorp / de omgeving. De inloop voor 60+-mannen is erg succesvol en een goed bezochte activiteit. Deze activiteit vindt ook in de zomermaanden plaats.

Koffie Inloop en Boekenuitleen (gecoördineerd door de S.V.H.U.)

De Koffie Inloop is op dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen. Daarbij zijn altijd vrijwilligers betrokken. Op de dinsdag en de donderdag is er ook Boekenuitleen. Voor koffie of thee en voor de Boekenuitleen wordt een eigen bijdrage betaald.

Open Eettafel en broodmaaltijd

Op dinsdag en donderdag is er tussen 12.00 en 13.00 uur Open Eettafel. Vrijwilligers van de S.V.H.U. bereiden in de keuken van de Wilhelminahof een warme maaltijd. De maaltijd bestaat doorgaans uit soep, hoofdgerecht met groenten, aardappelen en vlees en een toetje.

Op vrijdag is er een broodmaaltijd tussen 12.00 tot 13.00 uur. De maaltijd bestaat doorgaans uit soep, brood met beleg en fruit.

Indien men niet meer in staat is om een warme maaltijd te bereiden kan men hiervan (eventueel tijdelijk) gebruik maken. Voor de warme maaltijd en de broodmaaltijd betalen deelnemers een eigen bijdrage.

Herstelwerk

Op dinsdagmorgen kunnen bezoekers van de Wilhelminahof herstelwerk aan kleding of ander textiel meenemen. Een vrijwilliger bekijkt of ze het kan herstellen. Als herstel mogelijk is, spreekt ze hiervoor met de aanbieder een redelijke prijs af. Een volgende keer brengt ze het mee om terug te geven.

Handwerken

Onder begeleiding van een (deskundige) vrijwilliger handwerken belangstellenden op dinsdagmiddag (behalve in de zomermaanden). De deelnemers zorgen voor hun eigen handwerk en betalen dat ook zelf. Deze handwerkmiddag, waar mensen advies kunnen vragen als ze het één en ander niet begrijpen, is een gezellige bezigheid.

Meer Bewegen voor Ouderen (MBvO)

MBvO is gericht op bewegingsoefeningen voor ouderen onder begeleiding van een professional. Naast de professional is er altijd minstens één vrijwilliger van de S.V.H.U. aanwezig. Per 1 januari 2018 worden Meer Bewegen Voor Ouderen niet meer gefinancierd door Stimenz. Deze activiteit wordt nu door de Wilhelminahof zelf georganiseerd. De deelnemers betalen een eigen bijdrage van € 6,50 per maand. De overige onkosten worden vergoed door de SV. De activiteit is op woensdagmorgen (behalve in de maanden juli en augustus).

Creatieve middag en Open Inloop

De creatieve middag vindt plaats op elke eerste woensdag van de maand (behalve in de maanden juli en augustus) en heeft een vrijwilliger als begeleider. De SV betaalt de materiaalkosten.

De Open Inloop vindt plaats op de tweede en vierde woensdagmiddag van de maand (behalve in de maanden juli en augustus). Er wordt veel gesjoeld, ook 'in competitie' met mensen van de Oranjehof te Elspeet. Ook worden er andere spelletjes gedaan. De S.V.H.U. coördineert deze activiteiten.

Activiteiten Inloop

Op vrijdagmorgen is er na de Koffie Inloop de mogelijkheid om met elkaar een activiteit te doen. Dat gebeurt in combinatie met deelnemers van de dagbesteding. Met name puzzelen en sjoelen hebben de belangstelling. Aansluitend is er een broodmaaltijd.

Sjoelen

Deze activiteit vindt na het koffie drinken plaats op dinsdag- en donderdagmorgen, en soms ook op de middagen van deze dagen.

Activiteiten Werkgroep Ouderen

De Werkgroep Ouderen (valt onder UB) organiseert op de derde woensdagmiddag van de maand (behalve in de maanden juli en augustus) een informatieve of gezellige middag voor ouderen in de Wilhelminahof, in mei een busreis van een dag, in september een busreis van een halve dag en op dinsdagmiddag koersbal.

Voor- en najaarsbuffet

De kookgroep van de S.V.H.U. coördineert deze activiteit.

Het voorjaarsbuffet is een rijstbuffet dat om 17.00 uur op de vierde woensdagmiddag in april plaatsvindt. Het najaarsbuffet is een stampottenbuffet dat om 17.00 uur op de vierde woensdagmiddag in november plaatsvindt. De SV vergoedt de kosten van deze buffetten.

Busritten

De busritten vinden plaats in mei en oktober en zijn bedoeld voor ouderen in Uddel. Per seizoen zijn er maximaal drie ritten in de omgeving. De coördinatie wordt gedaan door een vrijwilliger van het Informatiepunt. De SV vergoedt de kosten van deze busritten.

Bezoekers van de ontmoetingsplek

De functie ontmoeting is gericht op ouderen, maar ook op andere kwetsbare dorpsgenoten. Daarbij gaat het met name om handhaving van de zelfredzaamheid en eigen netwerk, voorkómen van eenzaamheid en preventie ten aanzien van lichamelijke klachten. Het helpen bij de uitvoering van activiteiten motiveert de bezoekers. Van de meeste bezoekers van de ontmoetingsplek zijn de NAW-gegevens en een telefoonnummer vastgelegd.

Door het deelnemen aan deze activiteiten blijven ouderen betrokken bij de dorpsgemeenschap (versterking sociale samenhang) en draagt het bij om sociaal isolement te voorkomen. Daarnaast wordt de mantelzorg

enigszins ontlast. Ook hier geldt dat contact met andere dorpsgenoten hun eigen netwerk vergroot en dit heeft meestal ook een positieve invloed op hun welbevinden.

Er zijn activiteiten die voornamelijk bezocht worden door mensen die zich nog goed kunnen redden, die zelf de regie nog kunnen voeren en nog niet zo oud zijn (o.a. handwerkclub, manneninloop). Daar komen wel vaak dezelfde mensen maar af en toe zijn er ook nieuwe gezichten. Er wordt niet direct actie ondernomen als iemand er niet is.

Verder zijn er activiteiten die bezocht worden door kwetsbare ouderen, vaak met dezelfde bezoekers. Elke activiteit wordt begonnen met koffie en thee drinken, er wordt gekeken of iedereen er ook is. Wanneer iemand ontbreekt, dan wordt nagevraagd bij de anderen waarom deze persoon er niet is. Is dit onbekend, dan wordt er naar het thuisadres of de burens gebeld met de vraag of er iets aan de hand is. Is er geen contact te krijgen dan gaat iemand bij de betreffende persoon thuis kijken. Deze werkwijze is zo ontstaan omdat de afstand tot de ontmoetingsplek vaak klein is en bijna iedereen elkaar kent.

Tijdens de koffie zitten vrijwilligers en professionals tussen de bezoekers en maken een praatje met hen. Mochten zich er bijzonderheden voordoen, dan wordt dit afgestemd met de coördinator KWH / dagbesteding of met de ouderenadviseur, die dan weer contact op kan nemen met een professional.

Dit betreft meestal zaken die moeilijkheden op kunnen gaan leveren of waar extra aandacht aan besteed moet worden. Soms is het een reden dat een bezoeker van de ontmoetingsplek deelnemer van de dagbesteding gaat worden.

Voor Ontmoeting wordt niet echt gewerkt met leerdoelen. Het betreft voornamelijk ouderen waarbij geprobeerd hen zo vitaal mogelijk te houden door o.a. een duidelijke structuur, gezond eten en drinken, beweging, ontspanning en afleiding te bieden. De aard en de leeftijd van de bezoekers is niet zo dat ze nog veel nieuwe vaardigheden aan kunnen leren hoewel dat wel geprobeerd wordt als dat nog mogelijk is. De praktijk is echter dat deze mensen langzaam maar zeker toch iets achteruitgaan in plaats van beter worden. Een doel wat wel bereikt wordt, is dat mensen minder eenzaam zijn en meer sociale contacten opbouwen als ze regelmatig bij de ontmoetingsplek komen.

Zie verder onder 1.7 Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners.

Feiten rond Ontmoeting

Het programma voor de wekelijkse, tweewekelijkse, maandelijkse of extra (open) activiteiten wordt door de coördinatoren en/of medewerkers in onderling overleg opgesteld, besproken en met vrijwilligers uitgevoerd. Daarnaast zijn er nog diverse eenmalige activiteiten zoals busritten, voor- en najaarsbuffetten, contacten met en bezoek van scholen uit de naaste omgeving.

Activiteit	Totaal keer ingezet	Vrijwilligers per keer	Gemiddeld aantal deelnemers aanwezig
Open eettafel	101	4	19
Buffetmaaltijd	2	4	47
Koffie -inloopmorgen	101	3	16
Open-inloopmiddag	18	1	9
Creatieve middag	8	2 à 3	13
Meer bewegen voor ouderen	38	2	11
Vrijdaginloop + lunch	50	2	16
Manneninloop	12	2	41
Handwerkmiddag	38	1	5